

TUPAKOINTIKIELTOHAKEMUS VIRANOMAISELLE (Tupakkalaki 79 §)

1(2)

| | | | |
|----------------------------|--|---------|--------------|
| Hakija/asuntoyhteisön nimi | Asunto Oy Vuoreksen Iris, Tampere | | |
| Asuntoyhteisön osoite | Vuoreksen Puistokatu 94, 33870 Tampere | | |
| Yhteyshenkilö | Tiina Kulmala | | |
| Sähköposti | tina@inisanointi.fi | puhelin | 045 603 7070 |
| Postiosoite | 90 Inisanointi Oy, Koipitaipaleenkatu 9, 33870 Tampere | | |
| Laskutusosoite | | | |
| Verkkolaskutusosoite | | | |
| Y-tunnus | 2331274-4 | | |

Tupakointikieltoa haetaan seuraaviin huoneistoihin kuuluviin tiloihin

Parveke
 Ulkotila (esim. terassi/piha)
 Sisätila* (laajemmat selvitykset)

Hakemuksen liitteenä tulee olla seuraavat asiakirjat/tiedot:

Asuntoyhteisön päätös kiellon hakemisesta

Määriteltynä huoneistot, joihin kielloa haetaan ja huoneistojen hallintaperuste

Tilojen haltijoiden hakijan tiedossa olevat yhteystiedot (sisältäen nimi- ja osoitetiedot)

Tiedot voidaan antaa toimittamalla ote asukas- ja osakasluettelosta (mikäli kyseessä asunto-osakeyhtiö).

Jos hakija saa tiedon huoneiston haltijan muutoksesta viranomaiskäsittelyn aikana, tulee hakijan ilmoittaa viranomaiselle muutoksesta.

Tulee ilmoittaa myös tieto siitä, jos tilan haltija on vaatinut yhteystietojen salassapitämistä maistraatin vahvistaman turvakiellon perusteella.

Julkisivu- ja pohjapiirustukset (Kuvista tulee käydä ilmi tulo- ja korvausilmaventtiilien sijainnit.)

Selvitys siitä, että tiloista joihin kielloa haetaan voi muutoin kuin poikkeuksellisesti kulkeutua tupakansavua toiselle parvekkeelle, toiseen huoneistoon kuuluvan ulkotilan oleskelualueelle tai toisen huoneiston sisätiloihin

Kohteen ilmanvaihto on

painovoimainen
 koneellinen poisto
 koneellinen tulo ja poisto

Selvitys tilan haltijoiden kuulemiseen käytetystä menettelystä. Kuulemiseen saadut kirjalliset vastaukset tulee toimittaa liitteenä. (Asuntoyhteisön on kuultava huoneiston haltijoita viimeistään kaksi viikkoa ennen aiottua päätöksentekoa yhtiökokouksessa.)

Tuomioistuimen todistus (asunto-osakeyhtiön yhtiökokouksen päätöksen) lainvoimaisuudesta.

*) Mikäli kieltoa haetaan sisätiloihin, tarvitaan myös seuraavat liitteet

- Rakenteellinen tai muu selvitys siitä, että tupakansavun kulkeutumista ei ole mahdollista rakenteiden korjaamisella tai muuttamisella kohtuudella ehkäistä.
- Selvitys siitä, että sisätilojen haltijalle on varattu mahdollisuus ehkäistä savun kulkeutuminen omilla toimenpiteillä sekä selvitys sisätilojen haltijan tekemistä toimenpiteistä.

Tupakointikieltohakemuksen käsittelystä peritään kunnan hyväksymän taksan mukainen maksu.

Paikka, päiväys, allekirjoitus, nimenselvennys

Tampere, 10.3.2022

Tiina Kulmala

Tiina Kulmala



PIRKANMAAN KÄRÄJÄOIKEUS
Kelloportinkatu 5 A
33100 TAMPERE

TODISTUS

29.7.2022

Pyynnöstä todistan, että Asunto Oy Vuoreksen Iriksen yhtiökokouksen 14.6.2021 tekemästä päätöksestä ei ole toimitettu Pirkanmaan käräjäoikeuteen moitekannetta 28.7.2022 mennessä.

Yhtiökokouksen pöytäkirja on esitetty käräjäoikeudelle jäljennöksenä.

Saana Rajala
Käräjänotaari



186 TODISTUSMAKSU 32 EUROA



YHTIÖJÄRJESTYS

Yritys- ja yhteisötunnus: 2331274-4

Yhtiö: Asunto Oy Vuoreksen Iris, Tampere

Käsittelevä toimisto: Sisä-Suomen maistraatti
PL 682 (Hatanpään valtatie 24 A)
33101 Tampere, puh. 02955 37224

Jäljennöksen sisältö:
Voimassaoleva yhtiöjärjestys 12.09.2012
Voimassaoloaika 12.09.2012 -

Laki ulkomaalaisten sekä eräiden yhteisöjen oikeudesta omistaa ja hallita kiinteätä omaisuutta ja osakkeita on kumottu 1.1.1993. Siihen perustuvat yhtiöjärjestys- ja sääntömääräykset sekä sen nojalla tehdyt merkinnät ovat mitättömiä.

Tiedot on tulostettu koneellisesti kaupparekisterijärjestelmästä. Patentti- ja rekisterihallituksen paperille tulostettuna asiakirja on alkuperäinen ilman allekirjoitusta.



ASUNTO OY VUOREKSEN IRIS, TAMPERE -NIMISEN ASUNTO-OSAKEYHTIÖN
YHTIÖJÄRJESTYS

1 § Toiminimi ja kotipaikka

Yhtiön toiminimi on Asunto Oy Vuoreksen Iris, Tampere ja kotipaikka Tampere.

2 § Toimiala

Yhtiön toimialana on vuokraoikeuden nojalla hallita Tampereen kaupungin Vuoreksen kaupunginosan korttelissa nro 7620 sijaitsevaa tonttia nro 3 (837-327-7620-3) sekä omistaa ja hallita tontilla sijaitsevia rakennuksia, jonka huoneistojen yhteenlasketusta lattiapinta-alasta enin osa varattu osakkeenomistajille asuinhuoneistoiksi.

3 § Osakepääoma

Yhtiön osakepääoma on kahdeksantuhatta (8.000) euroa jaettuna kahdeksaantuhanteen (8.000) osakkeeseen. Osakkeen nimellisarvo on yksi (1) euro.

Osakekirjat on painettava asunto-osakeyhtiön osakekirjojen painamiseen hyväksytyssä laitoksessa.

4 § Huoneistoluettelo

Yhtiön osakkeet tuottavat oikeuden hallita asuinhuoneistoja ja muita tiloja yhtiön rakennuksissa ja tontilla seuraavasti:

Huoneistot:

| Os. ryh. nro | Huoneisto nro | Huoneisto- krs | Huoneisto- tyyppi | Huoneiston p-ala m2 | Osakkeiden nrot | lkm |
|--------------|---------------|----------------|-------------------|---------------------|-----------------|-----|
| 1 | LH1 | 1 | liiketila | 40,5 | 1 - 245 | 245 |
| 2 | LH2 | 1 | liiketila | 43,5 | 246- 509 | 264 |
| 3 | A1 | 1 | 1h+kk+alk | 30,5 | 510- 694 | 185 |
| 4 | A2 | 1 | 2h+kt+s | 52,5 | 695-1012 | 318 |
| 5 | A3 | 1 | 1h+kk+alk | 38,5 | 1013-1245 | 233 |
| 6 | A4 | 2 | 1h+kk+alk | 36,5 | 1246-1466 | 221 |
| 7 | A5 | 2 | 1h+kk+alk | 30,5 | 1467-1651 | 185 |
| 8 | A6 | 2 | 2h+kt+s | 52,5 | 1652-1969 | 318 |
| 9 | A7 | 2 | 3h+k+s | 76,0 | 1970-2430 | 461 |
| 10 | A8 | 2 | 2h+kt+s | 44,5 | 2431-2700 | 270 |
| 11 | A9 | 2 | 3h+kt+s | 69,5 | 2701-3121 | 421 |
| 12 | A10 | 3 | 1h+kk+alk | 36,5 | 3122-3342 | 221 |
| 13 | A11 | 3 | 1h+kk+alk | 30,5 | 3343-3527 | 185 |
| 14 | A12 | 3 | 2h+kt+s | 52,5 | 3528-3845 | 318 |
| 15 | A13 | 3 | 3h+k+s | 76,0 | 3846-4306 | 461 |
| 16 | A14 | 3 | 2h+kt+s | 44,5 | 4307-4576 | 270 |
| 17 | A15 | 3 | 3h+kt+s | 69,5 | 4577-4997 | 421 |
| 18 | A16 | 4 | 1h+kk+alk | 36,5 | 4998-5218 | 221 |
| 19 | A17 | 4 | 1h+kk+alk | 30,5 | 5219-5403 | 185 |
| 20 | A18 | 4 | 2h+kt+s | 52,5 | 5404-5721 | 318 |

| | | | | | | |
|----|-----|---|---------|------|-----------|-----|
| 21 | A19 | 4 | 3h+k+s | 76,0 | 5722-6182 | 461 |
| 22 | A20 | 4 | 2h+kt+s | 44,5 | 6183-6452 | 270 |
| 23 | A21 | 4 | 3h+kt+s | 69,5 | 6453-6873 | 421 |
| 24 | A22 | 5 | 3h+k+s | 74,5 | 6874-7324 | 451 |
| 25 | A23 | 5 | 2h+kt+s | 43,5 | 7325-7588 | 264 |
| 26 | A24 | 5 | 3h+kt+s | 68,0 | 7589-8000 | 412 |

Yhteensä 8000

Huoneistojen hallintaan jäävät huoneistokohtaiset parvekkeet ja terassit.

Lisäksi jokaisen asuinhuoneiston hallintaan jäävät huoneiston numerolla varustettu irtaimistovarasto.

Yhtiön välittömään hallintaan jäävät väestönsuoja-/irtaimistovarastotilat, varastot, tekniset tilat.

Yhtiötä sitoo kiinteistöjen 837-327-7620-1, 837-327-7620-2, 837-327-7620-3, 837-327-7620-4, 837-327-7620-5, 837-327-7620-6 ja 837-327-7620-7 välillä tehty yhteisjärjestelysopimus, siinä sovitut oikeudet ja velvollisuudet.

5 § Kunnossapito- ja korjausvastuu

Osakkaat vastaavat kukin oman parvekkeensa ja terassinsa sekä irtaimistovarastonsa hoidosta ja puhtaanapidosta.

Osakkeenomistajat ovat velvolliset sallimaan hallinnassaan olevilla terasseilla/parvekkeilla ja huoneistoissa kaikki sellaiset toimenpiteet, jotka ovat tarpeellisia yhtiön, kiinteistön, rakennusten ja muiden tilojen huollon, kunnossapidon ja muiden vastaavien toimenpiteiden suorittamiseksi.

Osakkeenomistajat eivät ole oikeutettuja suorittamaan terasseillaan/parvekkeillaan sellaisia korjaus- tai kunnostustoimenpiteitä tai asentamaan/rakentamaan niille sellaisia laitteita, jotka vaikuttavat häiritsevästi rakennusten ja kiinteistön ulkoasuun ja käyttämiseen. Mikäli joku osakkeenomistaja toimii tämän vastaisesti, on yhtiöllä oikeus suorittaa tarvittavat toimenpiteet tilanteen oikaisemiseksi osakkeenomistajan kustannuksella.

Yhtiön huoneistojen ja osakashallinnassa olevien muiden tilojen rakentamisvaiheen aikaisiin rakennussuunnitelmiin kuulumattomien, osakkeenomistajien asentamien tai asennuttamien rakenteiden ja rakennelmien osalta on korjaus-, kunnossapito-, huolto-, vahinko- ja muu vastuu kyseisen huoneiston hallintaan oikeuttavien osakkeiden omistajalla.

Mikäli huoneistoihin on asennettu lämmöntalteenottolaitteet, laitteiden huolto- ja kunnossapitovastuu kuuluu yhtiölle ja kustannukset katetaan hoitovastikkeella.

6 § Yhtiövastike ja muut maksut

Yhtiökokous määrää osakkeenomistajien hallitsemistaan



huoneistoista yhtiölle suoritettavan vastikkeen, joka jakautuu hoito- ja rahoitusvastikkeeseen. Hoitovastikkeella katetaan yhtiön kiinteistön käytöstä ja ylläpidosta ja yhtiön toimintaan taikka kiinteistön tai rakennuksen käyttöön liittyvän hyödykkeen yhteishankinnasta sekä yhtiölle kuuluvista muista velvoitteista aiheutuvat muut kuin rahoitusvastikkeella tai alempana tässä pykälässä mainitut erillismittauksen perusteella määräytyvät kulut. Rahoitusvastike peritään 7 §:ssä mainittujen kustannusten kattamiseksi.

Asuinhuoneistojen hoito- ja rahoitusvastikkeen suuruuden perusteena käytetään edellä 4 §:ssä mainittuja huoneistojen pinta-aloja kuitenkin siten, että liikehuoneistojen hoitovastikekerroin on 1,2. Mikäli tästä tai 7 §:stä ei muuta johdu, on vastikkeet määrättävä kultakin neliömetriltä samansuuruiseksi.

Kiinteistössä on huoneistokohtainen tietoliikenneverkon kiinteistöliittymä. Jokainen huoneisto kytketään tietoliikenneverkkoon asennusvaiheessa. TV- ja laajakaistamaksujen osalta käyttömaksu on oltava kullakin asuinhuoneistolla samansuuruinen. Laajakaistamaksulla katetaan laajakaistan käytöstä ja ylläpidosta aiheutuneet kustannukset.

Kylmästä vedestä, lämpimästä vedestä sekä jätevedestä aiheutuneista kustannuksista suoritetaan hallituksen määräämä korvaus huoneistokohtaisen mittauksen perusteella, edellyttäen, että huoneistokohtainen mittaus on järjestetty. Yhtiön hallitus voi myös päättää ennakkovesimaksun perimisestä, jonka perusteena on käytettävä asuinhuoneistossa asuvien henkilöiden lukumäärää. Ennakkovesimaksut tasataan vastaamaan todellisia kustannuksia huoneistokohtaisen mittauksen perusteella vuosittain.

Jos huoneistokohtaista mittausta ei ole järjestetty, yhtiön hallitus päättää vesimaksun perimisestä, jonka perusteena on käytettävä asuinhuoneistossa asuvien henkilöiden lukumäärää.

Mikäli yhtiöön asennetaan tai on asennettu mittauslaitteet koskien huoneistojen lämmitystä, tästä aiheutuneista kustannuksista suoritetaan hallituksen määräämä eri korvaus huoneistokohtaisten mittauslukemien perusteella. Mittauksen perusteella laskutettavat kustannukset suoritetaan tässä pykälässä mainittuun hoitovastikkeeseen sisältyvien vastaavien kustannusten sijasta. Yhtiön hallituksella on kuitenkin oikeus määrätä ennakkomaksu lämmityksen osalta huoneistojen kokonaisuattiapinta-alan perusteella.

Yhtiön tavanomaisesta talousjätehuollosta huolehtii yhtiö ja siitä aiheutuvat kustannukset sisältyvät hoitovastikkeella katettaviin kustannuksiin. Mikäli jonkin huoneiston käytöstä aiheutuu ongelmajätettä tai poikkeuksellisen paljon jätettä esim. runsaasti pakkausjätettä, on ko. huoneiston hallintaan oikeuttavien osakkeiden omistaja velvollinen huolehtimaan ko. jätteistä itse tai korvaamaan yhtiölle niitä aiheutuvat kustannukset.

Huoneistossa kuluttamansa sähkön maksaa kukin osakkeenomistaja suoraan sähköntoimittajalle tekemänsä sähkösopimuksen mukaisesti.

Rahoitusvastikkeet on yhtiössä tuloutettava siltä osin kun tuloutus ei tarkoituksenmukaisten veropoistojen tultua hyödynnetyiksi johda yhtiölle verotettavan tulon muodostumiseen. Tätä määräystä ei sovelleta osakkeenomistajien mahdollisesti maksamiin lainaosuussuorituksiin. Yhtiökokous päättää lainaosuussuoritusten tulouttamisesta tai rahastoimisesta.

Yhtiövastikkeiden sekä edellisissä momenteissa mainittujen maksuajan ja -tavan määrää yhtiön hallitus.

7 § Lainaosuus

Osakkeenomistajat ovat oikeutetut maksamaan yhtiölle edellä 6 §:ssä mainitun vastikeperusteen mukaisesti laskettavan osuuden yhtiön pitkäaikaisista tai niitä vastaavista lainoista, jotka on otettu kiinteistön rakentamista tai laajuudeltaan ja kustannuksiltaan rakentamiseen verrattavissa olevaa korjausta tai perusparantamista varten, mikäli lainan ehdot sen sallivat.

Lainaosuuden suoritusten tulee tapahtua hallituksen määrääminä aikoina. Hallitus voi määrätä kerrallaan vastaanottavan lainaosuuden suorituserän suuruuden. Osakkeenomistajilta vastaanotetut lainaosuussuoritukset yhtiön on viipymättä käytettävä yhtiön lainojen lyhentämiseen sen mukaan kuin maksettaessa on tarkoitettu.

Lainaosuusmaksut on määrättävä siten, että osuussuorituksena kertyvillä varoilla voidaan maksaa lainaosuutta vastaavan lyhennyksen lisäksi siitä menevä korko ja mahdolliset indeksiehdoista aiheutuneet pääomanlisäykset laskettuina siihen päivään saakka, jolloin yhtiö osuussuorituksella lyhentää vastaavia lainojaan. Jos yhtiö lainoja osuussuorituksella lyhennettäessä joutuu maksamaan enemmän kuin osakkeenomistaja on lainaosuutenaan ja muina maksuina suorittanut, osakkeenomistajan on korvattava yhtiölle tästä aiheutunut lisämeno.

Lainaosuutensa kokonaan maksaneelta osakkeenomistajalta ei peritä rahoitusvastiketta eikä sen aiheuttamia kuluja. Milloin osakkeenomistaja on maksanut lainosuudestaan vain osan, määrätään hänen osaltaan vastike siten, että siihen edellä mainituista muista menoista aiheutuvan osuuden lisäksi lasketaan kuuluvaksi osakkeenomistajan vielä maksamaton lainaosuuden yhtiölle aiheuttamat menot.

8 § Yhtiökokoukset

Varsinainen yhtiökokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä ennen kesäkuun loppua.

Varsinaisessa yhtiökokouksessa on esitettävä

1. tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja



toimintakertomuksen
2. tilintarkastuskertomus

päätettävä:

3. tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta
4. toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aihetta
5. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja hallituksen mahdollisesti nimittämälle isännöitsijälle päättyneeltä tilikaudelta
6. talousarvio kuluvalle tilikaudelle
7. yhtiövastikkeen määrästä ja maksujen suuruudesta
8. hallituksen jäsenten sekä tilintarkastajien palkkiot
9. hallituksen jäsenten lukumäärästä
10. tarvittaessa tilintarkastajien ja varatilintarkastajien lukumäärä

valittava:

11. hallituksen jäsenet seuraavaan varsinaiseen yhtiökokoukseen saakka
12. tarvittaessa valittava tilintarkastaja(t) ja varatilintarkastaja(t)

lisäksi yhtiökokouksessa on esiteltävä:

13. selvitys rakennusten käyttö- ja huolto-ohjeen mukaisista ja muista suoritetuista korjaus- ja huoltotoimenpiteistä ja tarkistuksista
14. hallituksen kirjallinen selvitys tarpeesta sellaiseen yhtiön rakennusten ja kiinteistöjen kunnossapitoon yhtiökokousta varten seuraavan viiden (5) vuoden aikana, joka vaikuttaa olennaisesti osakehuoneiston käyttämiseen, yhtiövastikkeeseen tai muihin osakehuoneiston käytöstä aiheutuviin kustannuksiin
15. hallituksen kirjallinen esitys yhtiössä suoritetuista huomattavista kunnossapito- ja muutostöistä ja niiden tekoajankohdat

Ylimääräinen yhtiökokous on pidettävä, kun yhtiökokous tai hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun tilintarkastaja tai osakkeenomistajat, joilla on vähintään kymmenesosa kaikista osakkeista, kirjallisesti sitä vaativat ilmoittamansa asian käsittelemistä varten tai kun se lain mukaan on pidettävä.

Jos osakkeenomistaja tahtoo esittää jonkin asian yhtiökokouksessa käsiteltäväksi, on hänen siitä kirjallisesti ilmoitettava hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

Osakkeenomistajilla on yhtiökokouksessa yhtä monta ääntä kuin osakettakin. Poissa olevalla on oikeus käyttää äänivaltaansa valtuuttamansa asiamiehen kautta.

Asiat ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä, mikäli ei laissa ole toisin säädetty.

Vaaleissa katsotaan kuitenkin valituksi se, joka saa eniten



ääniä. Äänten jakautuessa tasan ratkaistaan vaalit arvalla, mutta muissa asioissa tulee päätökseksi puheenjohtajan kannattama mielipide.

9 § Kokouskutsu

Kirjallinen kokouskutsu on toimitettava jokaiselle osakkeenomistajalle, jonka postiosoite on yhtiön tiedossa tai joka on ilmoittanut yhtiölle sähköpostiosoitteen tai muun tietoliikenneyhteyden kutsun toimittamista varten.

Kokouskutsujen tiedoksi antamisen tulee tapahtua aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään kahta viikkoa ennen kokousta.

Muut tiedonannot osakkaille toimitetaan samalla tavoin kuin kutsu yhtiökokoukseen, viikkoa ennen kokousta tai muuta määräaikaan.

10 § Hallitus

Yhtiön asioita, mikäli ne eivät kuulu yhtiökokouksen käsiteltäviin, hoitaa hallitus, johon kuuluu vähintään kolme (3) ja enintään viisi (5) varsinaista jäsentä.

Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy ensimmäisen vaalia seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja kokoontuu puheenjohtajan kutsusta niin usein, kuin yhtiön asiat sitä vaativat.

Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä on saapuvilla. Asiat ratkaistaan enemmistöpäätöksin. Äänten jakautuessa tasan, ratkaisee puheenjohtajan mielipide ja puheenjohtajan vaalissa arpa. Kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa, joka on kaikkien läsnä olleiden allekirjoitettava.

11 § Isännöitsijä

Yhtiöllä voi olla hallituksen nimittämä isännöitsijä. Isännöitsijän velvollisuutena on yhtiökokouksen ja hallituksen päätösten sekä hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti hoitaa yhtiön juoksevaa hallintoa.

Isännöitsijälle suoritettavan palkkion määrää yhtiön hallitus.

12 § Toiminimen kirjoittaminen

Yhtiön toiminimen kirjoittavat kaksi hallituksen jäsentä yhdessä tai isännöitsijä yhdessä jonkun hallituksen jäsenen kanssa.

13 § Tilintarkastajat

Yhtiöllä on yksi (1) tai kaksi (2) tilintarkastajaa ja yksi (1) tai kaksi (2) varatilintarkastajaa. Mikäli tilintarkastajaksi valitaan Keskuskauppakamarin tai kauppakamarin hyväksymä tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajaa tarvitse valita. Tilintarkastaja(t) valitaan tehtävänsä toistaiseksi.

14 § Tilikausi



Yhtiön tilikausi aikaa 1. päivänä tammikuuta ja päättyy 31. päivänä joulukuuta.

Tilinpäätös on tehtävä neljän kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä ja tilinpäätös on annettava tilintarkastajille vähintään yhtä kuukautta ennen varsinaista yhtiökokousta. Tilintarkastajien tulee viimeistään kaksi viikkoa ennen varsinaista yhtiökokousta antaa hallitukselle kertomuksensa yhtiön hallinnon ja tilien tarkastuksesta. Tilintarkastajien mahdollisesti tekemistä muistutuksista antakoon hallitus kirjallisen selvityksen.

15 § Arvonlisäverollinen vastike

Osakkeenomistaja, jonka hallitseman huoneiston osalta yhtiö on hakenut arvonlisäverovelvolliseksi, on velvollinen maksamaan jokaista muutoin maksamaansa vastiketta vastaavaa arvonlisäverovastiketta.

Hakeutuminen edellyttää kunkin huoneiston osalta sen hallintaan oikeuttavien osakkeiden omistajan nimenomaisen suostumuksen. Omistajalla tarkoitetaan sitä osakasta, joka omistaa osakkeet sillä hetkellä, kun hakeutumisilmoitus jätetään veroviranomaiselle.

Maksuvelvollisuus koskee myös kerran verolliseksi haetun huoneiston hallintaan oikeuttavien osakkeiden kulloistakin uutta omistajaa. Näin myös silloin, kun verovelvollisuus kyseisen huoneiston osalta on jo päätynyt, silloin kun jo tehtyjä vähennyksiä joudutaan palauttamaan tai yhtiö joutuu maksamaan jälkiveroja tai arvonlisäverovastikelaskelma muutoin osoittaa alijäämää kyseisen huoneiston arvonlisäverovastikkeissa tässä pykälässä kuvatulla tavalla.

Yhtiökokous päättää yksinkertaisella äänenenemmistöllä kuhunkin vastikkeeseen liittyvän arvonlisäverovastikkeen suuruuden käyttäen perusteena verovelvolliseksi hakeutuneiden huoneistojen yhtiöjärjestyksen mukaisia vastikeperusteita seuraavasti:

1. Arvonlisäverovastikkeella katetaan yhtiölle arvonlisäverovelvolliseksi hakeutumisesta aiheutuvat ylimääräiset kustannukset, kuten tilitettävä vero ja sen laskentakustannukset.
2. Arvonlisäverovastikkeita laskettaessa huomioidaan vähennyksenä yhtiön arvioidusta arvonlisäverollisista ostoista hakeutumisen kohteena olevien huoneistojen vastikeperusteiden mukainen osuus, jonka yhtiö hakeutumisen jälkeen voi vähentää omassa arvonlisäverotilityksessään.
3. Arvioon perustuva laskelma tarkistetaan vuosittain jälkilaskennalla ja yli- tai alijäämä otetaan huomioon seuraavan vuoden arvonlisäverovastikkeita määrättäessä. Arvonlisäverovastikkeiden maksuajan ja -tavan määrää yhtiön hallitus.



Investointien arvonlisävero

Jos yhtiö arvonlisäverovelvolliseksi hakeutumisen seurauksena saa palautuksena takaisin kiinteistöinvestointiin sisältynyttä arvonlisäveroa, tulee palautuksen määrä ensisijaisesti kohdistaa hakeutumisen kohteena olleen huoneiston yhtiölainaosuuden lyhentämiseen siltä osin, kun palautus tai vähennys kohdistuu kyseiseen huoneistoon. Tällöin investoinnin osalta vähennettävää veroa ei oteta huomioon arvonlisäverovastikkeita määrättäessä, eikä vähennettävää veroa palauteta osakkeenomistajalle. Jos osakkaalle kohdistuvaa investoinnin arvonlisävero-osuutta ei voida huomioida kokonaan yhtiö-lainaosuuden lyhennyksessä, kohdistetaan ylijäävä osuus arvonlisäverovastikkeeseen.

Vastaavasti mikäli yhtiö joutuu tarkistamaan jonkin huoneiston osalta jo tekemiään vähennyksiä, on tämän huoneiston hallintaan oikeuttavien osakkeiden kulloiseilakin omistajalla velvollisuus maksaa arvonlisäverovastiketta, jolla katetaan vero ja muut tarkistamisesta aiheutuvat kulut.



VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS 2021

Aika 14.6.2021 klo 17:00
Paikka In Isännöinti Oy, Koipitaipaleenkatu 9, 33870 Tampere
Paikalla Todetaan nimenhuudon mukaisesti, liitteenä olevan osakeluettelon mukaan

1. **KOKOUKSEN AVAUS**
Isännöitsijä avasi kokouksen klo 17:00.
2. **KOKOUKSEN PUHEENJOHTAJAN JA SIHTEERIN VALINTA**
Puheenjohtajaksi valittiin Antti Perttuli ja sihteeriksi valittiin isännöitsijä Tiina Kulmala.
3. **PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katariina Tolvanen ja Ville Lithovius.
4. **TODETAAKOKOUKSEN OSANOTTAJAT**
Todettiin kokouksen osallistujat. Liite 1.
5. **LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**
Todettiin kokous kutsutuksi koolle osakkaille toimitetulla kirjallisella tai sähköpostiviestillä toimitetulla kutsuilla yhtiöjärjestyksen määräyksen mukaisesti. Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu ja esityslista pöytäkirjan liitteenä. Liite 2.
6. **KOKOUKSEN TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**
Hyväksyttiin kokouskutsun liitteenä oleva esityslista kokouksen työjärjestykseksi.
7. **ESITETÄÄN TILINPÄÄTÖS, TOIMINTAKERTOMUS JA TILINTARKASTUSKERTOMUS**
Esitettiin tilinpäätös, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus.
8. **PÄÄTETÄÄN TULOSLASKELMAN JA TASEEN VAHVISTAMISESTA**
Päätettiin vahvistaa tuloslaskelma ja tase tilikaudelta 2020.
9. **PÄÄTETÄÄN TOIMENPITEISTÄ, JOIHIN VAHVISTETUN TASEEN MUKAINEN TULOS ANTAA AIHETTA**
Päätettiin, että tilikauden tulos kirjataan voitto- ja tappioliille ja että osinkoa ei jaeta.
10. **PÄÄTETÄÄN VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMISESTÄ HALLITUKSEN JÄSENILLE JA ISÄNNÖITSIJÄLLE VUODELTA 2020**
Päätettiin myöntää vastuuvapaus hallitukselle ja isännöitsijöille vuodelta 2020.
11. **KÄSITELLÄÄN HALLITUKSEN ESITYS TEHDYISTÄ JA TULEVISTA REMONTEISTA TALOYHTIÖSSÄ**
Käsiteltiin kunnossapitotarveselvitys. Liite 3.
12. **KÄSITELLÄÄN TALOUSARVIO VUODELLE 2021 JA MÄÄRÄTÄÄN OSAKKEENOMISTAJIEN YHTIÖLLE SUORITETTAVIEN VASTIKKEIDEN MÄÄRÄ JA PÄÄTETÄÄN OSAKKAIDEN KERRALLA LAINAOSUUSSUORITUSTEN RAHASTOIMISESTA. LISÄKSI HALLITUS ESITTÄÄ VALTUUTUSTA HALLITUKSELLE KERÄTÄ 1-2 KK YLIMÄÄRÄISEN HOITOVASTIKKEEN TALOYHTIÖN TILANTEEN SITÄ VAATIESSA.**
Käsiteltiin talousarvio vuodelle 2021 ja hyväksyttiin osakkeenomistajien yhtiölle suoritettavien vastikkeiden määrä 01.07.2021 alkaen. Lisäksi päätettiin, että osakkaiden maksamat lainaosuussuoritukset rahastoidaan ja että päätettiin antaa hallitukselle valtuutus periä 1-2 kuukauden ylimääräinen hoitovastike taloyhtiön tilanteen sitä vaatiessa.
13. **PÄÄTETÄÄN TUPAKOINTIKIELLON HAKEMISESTA ASUKASKUULEMISLOMAKKEEN MUKAISEN EHDOTUKSEN MUKAISESTI TAMPEREEN KAUPUNGIN TERVEYSVIRANOMAISelta**
Päätettiin, että tupakointikieltoa haetaan Tampereen kaupungin terveysviranomaiselta asukaskuulemislomakkeen mukaisen ehdotuksen mukaisesti.

14. **HYVÄKSYTÄÄN HALLITUKSEN ESITTÄMÄT JÄRJESTYSSÄÄNNÖT TALOYHTIÖLLE JA PÄÄTETÄÄN NIIDEN KÄYTTÖNOTOSTA**
Päätettiin hyväksyä esitetyt järjestyssäännöt sekä päätettiin, että järjestyssäännöt otetaan käyttöön heti.
15. **MÄÄRÄTÄÄN HALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN JA JÄSENEN PALKKIOT, SEKÄ TILINTARKASTAJAN PALKKIOT**
Päätettiin maksaa hallituksen jäsenille palkkioita seuraavasti:
hallituksen puheenjohtaja: 300€/kokous
hallituksen jäsen: 200€/kokous
Tilintarkastajalle maksetaan kohtuullisen laskun mukaan.
16. **VALITAAN HALLITUKSEN JÄSENET (3-5 VARSINAISTA JÄSENTÄ)**
Päätettiin hallituksen jäsenmääräksi kolme. Hallitukseen valittiin Antti Perttuli, Katariina Tolvanen ja Ville Lithovius.
17. **VALITAAN TILINTARKASTAJA/-T (1-2) JA VARATILINTARKASTAJA/-T (1-2)**
Tilintarkastajaksi valittiin Jarmo Poskiparta, ProRevisio Oy:ltä ja varatilintarkastajana Tarmo Männistö.
18. **MUUT ASIAT**
Keskusteltiin polkupyörävarastossa olevien polkupyörien määrästä, tulevan jätelain asettamista muutoksista sekä jäteastioiden huolimattomasta käytöstä.
Sovittiin, että isännöitsijä sopii huoltoyhtiön kanssa polkupyörien merkitsemisestä sekä merkitsemättömien polkupyörien hävittämisestä.
19. **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**
Kaikkien asioiden tultua käsitellyksi päätettiin kokous ajassa 17:36.

Pöytäkirjan vakuudeksi:

Antti Perttuli
puheenjohtaja



Tiina Kulmala
sihteeri

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen vastaavan kokouksen kulkua.

Katariina Tolvanen

Ville Lithovius

Seuraavat dokumentit on allekirjoitettu tiistai 20. heinäkuuta 2021



YHTIÖKOKOUSPK.pdf

(110924 byte)

SHA-512: d297f57a0e32083d6dc6d3c12a8c5216f19bf
34c90b708d938066a12c21f679de0d594f9eefaa7a4afe
fe9f437af0f7310517b6b977c4f9c8873a85f1e36003d

Dokumentit on allekirjoitettu seuraavien toimesta

20.7.2021 13.33.29 (CET)



Antti Kalevi Perttuli

antti.perttuli@gmail.com
Allekirjoitettu eID: llä (Finnish Trust Network)

16.7.2021 13.24.07 (CET)



Katariina Maria Tolvanen

katariinamaria.fi@gmail.com
Allekirjoitettu eID: llä (Finnish Trust Network)

17.7.2021 8.07.40 (CET)



Ville Kalevi Lithovius

ville.lithovius@gmail.com
Allekirjoitettu eID: llä (Finnish Trust Network)



Allekirjoituksen on sertifioinut Assently



YHTIÖKOKOUSPK.pdf

Tämän tosittien aitouden varmistaminen voidaan tehdä skannaamalla oheinen QR-koodi. Voit tehdä tämän myös käymällä <https://app.assently.com/case/verify>
SHA-512:
21350382927d9c83f5969da61bb05fa02bbbaf159f3fe4bd5e844a693df7da76b98b3ef031cf5cfe2142bb388deade1b46d71eab2d93d6d7747f573f2360f53a



Tästä tositteesta

Tämä dokumentti on allekirjoitettu Assently-palvelulla. Sähköisesti tunnistetun allekirjoituksen katsotaan olevan sähköisesti varmennettu. Suomen laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista 1/9/2009 määrittää, että sähköinen allekirjoitus on yhtä pätevä kuin perinteinen fyysinen allekirjoitus.

Assently AB, Org Nr 556828-8442
Assently AB | Hölländargatan 20, 111 60 Tukholma

Lähettäjä: Tiina Kulmala <tiina@inisannointi.fi>

Lähetetty: maanantai, 20. kesäkuuta 2022 15:10

Vastaanottaja: Asikainen Terhi <terhi.asikainen@tampere.fi>

Aihe: VS: Asunto Oy Vuoreksen Iris tupakointikieltopäätöksen kuuleminen

Hei,
vastaan alla oleviin kysymyksiisi punaisella värillä.

yt.,

Tiina Kulmala, isännöitsijä
IAT, LKV, YKV, kaupanvahvistaja
045 603 7070
tiina@inisannointi.fi

In Isännöinti Oy
www.inisannointi.fi

Lähettäjä: [Asikainen Terhi](#)

Lähetetty: maanantai 20. kesäkuuta 2022 10.48

Vastaanottaja: [Tiina Kulmala](#)

Aihe: VS: Asunto Oy Vuoreksen Iris tupakointikieltopäätöksen kuuleminen

Hei,

Olen pyytänyt vastauksen myös seuraaviin kysymyksiin. Ennen tietoa näihin asioihin, emme voi lähettää kuulemista:

- Tiedon, milloin kuulemislomakkeet lähetettiin asukkaille? **Toukokuun 2021 puolella välin, jotta vastausaikaa oli reilut kaksi viikkoa. Osa vastauksista päivättykin jo 20.5.2021 ja siitä eteenpäin.**
- Kuinka paljon osakkeita oli yhtiökokouksessa 14.6.2021 mukana? **Tässä taloyhtiössä osallistuminen yhtiökokoukseen on ollut vähäistä. Liitteenä yhtiökokouksen osallistujalista.**
- Miten päätös tupakoinnin hakemisesta tehtiin yhtiökokouksessa? Oliko äänestystä? Mikä oli mahdollisen äänestyksen tulos?
Tupakointikiellon hakemista kannatti kaikki eli päätös oli yksimielinen ja siitä ei äänestetty.

Lisäksi tarvitaan

- **tarvitaan käräjäoikeuden todistus siitä, ettei yhtiökokouksen päätöksistä ole tullut moitekannetta. Tästä laitoin kyselyä käräjäoikeudelle, milloin saatavissa. Todistus anottu.**
- asemapiirros **Liitteenä asemapiirros. Asemapiirroksessa näkyvät parkkipaikat ovat toisen yhtiön (KOy Sonata) autopaiikkoja.**
- selvitys tupakansavun kulkeutumisreiteistä. Siihen tulisi kirjata mm., missä sijaitsevat ilmanvaihdon tulot ja poistot, montako parveketta yhtiössä on, onko kaikki vai osa parvekkeista lasitettuja?
Liitteenä valokuvat julkisivuista, joihin olen merkinnyt punaisilla ympyröillä korvausilmaventtiilit. Asunnoissa on huoneistokohtaiset IV-koneet eli koneellinen tulo/poisto. Kaikki parvekkeet ovat lasitettuja ja kaikissa asunnoissa (24 kpl) se on. Ainoastaan kahdessa liiketilassa, jotka siis katutasossa, parvekkeita ei ole.

Kiitos!

Isännöinti on yleensä hoitanut kirjeen jakamisen delegoinnin. lähetän kirjepohjan, kun saan em. tiedot.
Jään odottamaan tätä kirjepohjaa.

Ystävällisin terveisin,

Terhi Asikainen
Terveystarkastaja
050 5215118
asumisterveys@tampere.fi